

PROPUESTA DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR ACTIVADES FORMATIVAS

CRÉDITOS OPTATIVOS PARA ESTUDIOS DE GRADO: Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 5 de julio de 2016 y publicado en el BOUC de 8 de septiembre de 2016.

*Este documento deberá remitirse preferentemente por correo electrónico a spe@ucm.es o por correo interno a la Sección de Planes de Estudio y Planificación Docente, acompañado de un **escrito firmado** por el Director del Departamento o responsable del Órgano o Institución que presenta la propuesta, con una antelación **mínima de dos meses** del comienzo de la actividad formativa, para su aprobación por la Comisión de Estudios.*

*En el caso de que la actividad **propuesta haya sido o vaya a ser presentada como curso de Formación Continua, debe hacerlo saber en la casilla correspondiente.***

DEPARTAMENTO, CENTRO, ORGANISMO DE LA UCM O INSTITUCIÓN QUE FORMULA LA PROPUESTA

Cátedra Almirante Juan de Borbón

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD (Cumplimentar en castellano e inglés)

Seminario Logística y Gestión en la Defensa
Seminar on Defense Logistics and Management

ESTUDIANTES A LOS QUE VA DIRIGIDA:

Estudiantes de Grado en **Economía, ADE, Doble ADE-Derecho, Doble Gestión y Admón. Pblca. Y Economía.**

Nº de Créditos optativos (ECTS)

FECHAS DE REALIZACIÓN (Cumplimentar en castellano e inglés)

Lunes por la tarde 28 de enero y a lo largo de febrero y marzo
28th January 2019 and on Monday afternoon February and March

DURACIÓN EN HORAS **18**

PRESENTACIÓN EN SU CASO DE **MEMORIA** **EVALUACIÓN**

PRECIO DE MATRÍCULA **€**

CURSO DE FORMACIÓN CONTINUA **SI** **NO**

CURSO RENOVADO:

NO **SI** **Fecha de la aprobación por la Comisión de Estudios**

- ✓ Tras la realización de la actividad deberán cumplimentar las actas (original y copia) y certificados, que encontrarán en el siguiente enlace: <https://www.ucm.es/reconocimiento-de-credit-os-optativos> para estudios de Grado y enviarlos a esta Sección de Planificación y Reconocimiento de Créditos-Edificio de Estudiantes, donde serán sellados y firmados por la Vicerrectora de Estudios que serán remitidos a los coordinadores/as para la custodia del Acta por los mismos y la entrega de los certificados a los alumnos.
- ✓ 1 crédito **optativo (ECTS)** = 15 horas presenciales más evaluación incrementándose 0,5 créditos cada 7,5 horas o 20 horas presenciales más memoria incrementándose 0,5 créditos cada 10 horas
- ✓ **No se podrán reconocer más de 6 créditos optativos (ECTS) por actividad y año académico**

COORDINADOR/A DE LA ACTIVIDAD: (indicar nombre, apellidos, dirección teléfono y correo electrónico del encargado/a de la firma de los certificados y actas)

Aurelia Valiño Castro, Facultad de CCyEE, Campus de Somosaguas s/n Pabellón 6-despacho 58. Pozuelo 28221- teléfono: 913943039 e-mail: avalinoc@ccee.ucm.es

DIRECCIÓN, TELÉFONO, E-MAIL, PÁGINA WEB, ETC DE INFORMACIÓN PARA LOS ALUMNOS

BREVE DESCRIPCIÓN

Análisis de algunos aspectos relacionados con la Logística de la Defensa y en la Gestión y Contratación de Defensa que despierten el interés y destaquen la relevancia de la actuación en estos campos, tanto desde el punto de vista económico como social.

Analysis of some aspects related to the Logistics of Defense and Defense Management and Contracting that stimulate interest of students and highlight the relevance of the action in these fields, both from the economic and social point of view.

PROGRAMA DETALLADO

Financiación y gestión en Defensa. Análisis de costes en la Defensa
Planificación, programación y presupuestación en el Ministerio de Defensa: un modelo de programación a largo plazo
La Economía como arma.
Aspectos económicos de las amenazas globales a la seguridad: el terrorismo y su financiación. La piratería y su control.
La importancia de la industria de la defensa y los sistemas de contratación en el desarrollo económico.
La logística inversa y el desarrollo económico
La dirección de un servicio militar de mantenimiento: disponibilidad operativa vs. costes.

PROFESORADO DE LA ACTIVIDAD

Aurelia Valiño Castro

María Campos Fernández

Jesús Perdices Mañas

Pedro Díaz Osto

José Lorenzo Jiménez Bastida

Otros pendientes de confirmación: Andrés Amable Breijo, personal del SURUS

- ✓ Tras la realización de la actividad deberán cumplimentar las actas (original y copia) y certificados, que encontrarán en el siguiente enlace: <https://www.ucm.es/reconocimiento-de-creditos-optativos> para estudios de Grado y enviarlos a esta Sección de Planificación y Reconocimiento de Créditos-Edificio de Estudiantes, donde serán sellados y firmados por la Vicerrectora de Estudios que serán remitidos a los coordinadores/as para la custodia del Acta por los mismos y la entrega de los certificados a los alumnos.
- ✓ 1 crédito **optativo (ECTS)** = 15 horas presenciales más evaluación incrementándose 0,5 créditos cada 7,5 horas o 20 horas presenciales más memoria incrementándose 0,5 créditos cada 10 horas
- ✓ **No se podrán reconocer más de 6 créditos optativos (ECTS) por actividad y año académico**

CURRICULUM VITAE RESUMIDO DEL PROFESORADO QUE NO PERTENECE A LA UCM

Jesús Perdices Mañas Coronel Armada – Intendente de Madrid.

José Lorenzo Jiménez Bastida. General de División. Ex director de Asuntos Económicos del Ej del Aire

Pedro Díaz Osto. General de División- Ex General Jefe de la Dirección de Mantenimiento del Mando de Apoyo Logístico del Ejército de Tierra.

Andrés Amable Breijo: Vicealmirante Armada. Subdirector General de Enseñanza Militar. (pendiente de confirmar).

NÚMERO DE PLAZAS Y PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

30. En función del orden de petición hasta cubrir plazas. Si hay más solicitudes que plazas se dará preferencia a los alumnos de la Facultad de Económicas y Empresariales y a los de los últimos cursos y por curriculum.

-
- ✓ Tras la realización de la actividad deberán cumplimentar las actas (original y copia) y certificados, que encontrarán en el siguiente enlace: <https://www.ucm.es/reconocimiento-de-creditos-optativos> para estudios de Grado y enviarlos a esta Sección de Planificación y Reconocimiento de Créditos-Edificio de Estudiantes, donde serán sellados y firmados por la Vicerrectora de Estudios que serán remitidos a los coordinadores/as para la custodia del Acta por los mismos y la entrega de los certificados a los alumnos.
 - ✓ 1 crédito **optativo (ECTS)** = 15 horas presenciales más evaluación incrementándose 0,5 créditos cada 7,5 horas o 20 horas presenciales más memoria incrementándose 0,5 créditos cada 10 horas
 - ✓ **No se podrán reconocer más de 6 créditos optativos (ECTS) por actividad y año académico**